

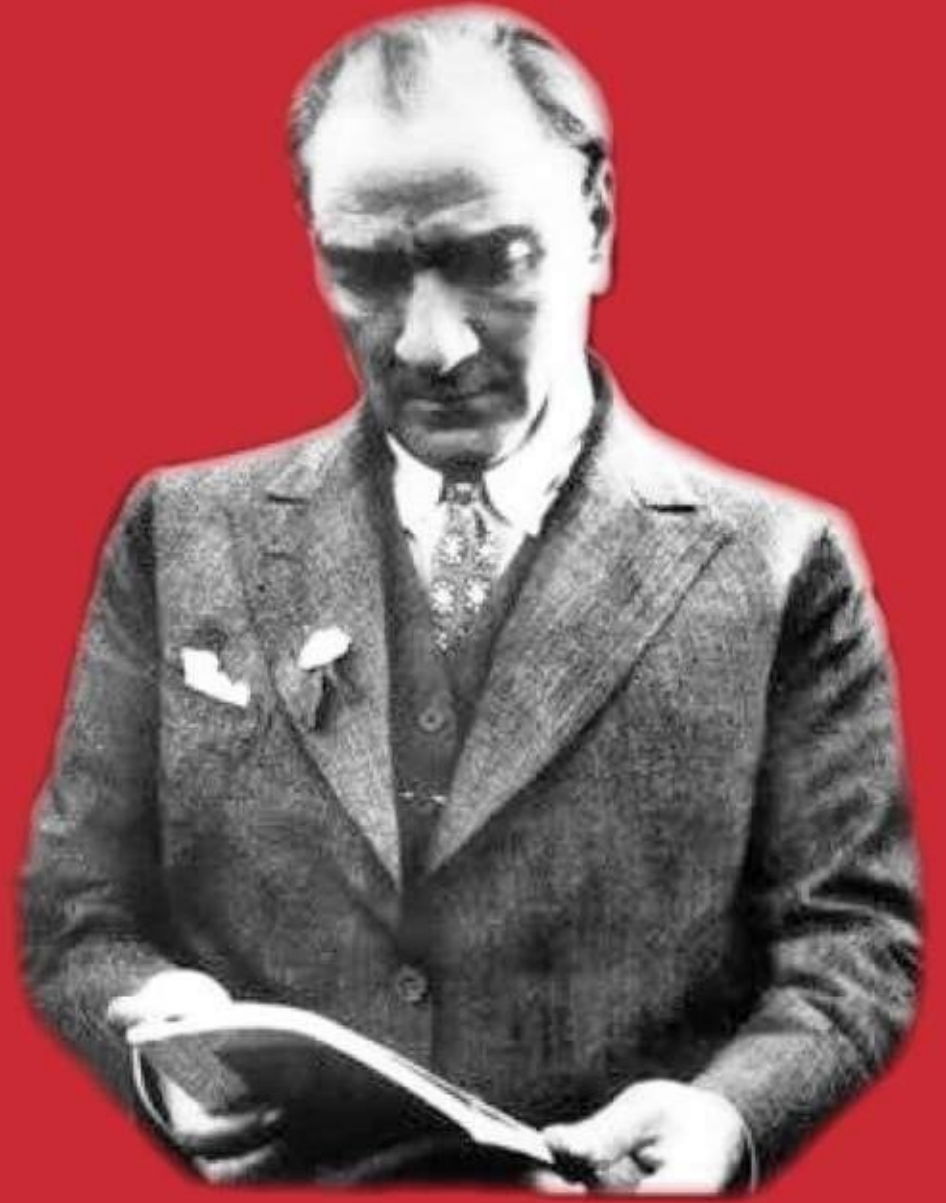
T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
TOKİ AVRUPA KONUTLARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	KARAYOLLARI MAHALLESİ ABDİ İPEKÇİ CADDESİ NO:26	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/2rcjbvbf
Telefon Numarası:	0212 609 66 10	Faks Numarası:	-
e-PostaAdresi:	741747@MEB.K12.TR	Web sayfasıadresi:	Tokiavrupakonutlariilkokulu.meb.k12.tr
KurumKodu:	741747	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil, belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. TOKİ Avrupa Konutları Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız verdik. Okul olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi yerine getirmek için çalışacağız. Temel değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulların Stratejik Planlama çalışmasına önce durum tespiti yani okulun GZFT analizi yaparak başladık. Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapıldı. Daha sonra GZFT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapıldı.

Yücel ZENGİN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

KISALTMALAR

AB:	Avrupa Birliği
ABİDE:	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE:	Araştırma, Geliştirme
ASP:	Aile ve Sosyal Politikalar
BİETŞM:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü
BİLSEM:	Bilim ve Sanat Merkezi
BT:	Bilişim Teknolojileri
CİMER:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK:	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DHŞM:	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DÖŞM:	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
DYS:	Doküman Yönetim Sistemi
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT:	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖŞM:	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
İBBS:	Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması
İEŞM:	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
İHL:	İmam Hatip Lisesi
İHO:	İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)
İPKB:	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG:	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İSTKA:	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR:	Türkiye İş Kurumu
MEB:	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS:	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM:	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS:	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü
MEM:	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTEŞM:	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

MTSK:	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
OECD:	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB:	Organize Sanayi Bölgesi
OŞM:	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
ÖBA:	Öğretmen Bilişim Ağı
ÖBŞM:	Özel Büro Şube Müdürlüğü
ÖDSHŞM:	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
ÖERŞM:	Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
ÖÖKŞM:	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
ÖYGŞM:	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
PESTLE:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PHŞM:	Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
PISA:	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM:	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGŞM:	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
SP:	Stratejik Plan
STK:	Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
TBMM:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK:	Türk Dil Kurumu
TEŞM:	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
TIMMS:	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK:	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK:	Türkiye İstatistik Kurumu
TYÇ:	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
YDS:	Yabancı Dil Sınavı

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarınadevam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitimgöstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişikkesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika Ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven veya yüksek düzeyde performans gösteren bireydir

Ön Söz

Stratejik planlama, bir idarenin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakları, yöntemleri ve iş süreçlerini planlayan bir yönetim sürecidir. Bu süreçte, idarenin hedefleri üzerinde etkili olabilecek iç ve dış etkenler analiz edilerek stratejik hedefler belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar planlanır.

Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda idarelerin yönetim uygulamalarının temelini oluşturmuştur.

Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını yürütmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. İlgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, ölçülebilir hedefleriyle stratejilerini belirlemek, bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik Planlama

Ekibi

Başlangıç

2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde klasik yönetim anlayışından uzaklaşarak stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir. 5018 sayılı kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı olan 2024-2028 Stratejik Planı'nı ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Bu çalışmalar sonucunda belirlenen Amaçlar doğrultusunda beş yıllık hedefler ile bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak Amaçlar ve Hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan Amaçlar ve Hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yücel ZENGİN	Okul Müdürü	Murat ÇARDAK	Müdür Yardımcısı
Gültekin ONBAŞI	Müdür Yardımcısı	Yusuf ESEN	Sınıf Öğretmeni
Leyla SEVİM YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Beyhan ÇİMEN	Sınıf Öğretmeni
Ahmet FİGEN	Sınıf Öğretmeni	Burak DEMİR	Sınıf Öğretmeni
Sema ALTAY	Sınıf Öğretmeni	İlknur YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni
İbrahim AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni	Erkan YILMAZ	Sınıf Öğretmeni

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

2009 yılında eğitim hayatına başlayan ve kısa sürede yetiştirdiği öğrencilerle dikkatleri üzerine çeken okul, anasınıf, ilkokul ve ortaokul öğrencileri ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeler belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelere göre yerine getirmektedir. Gerekli  alışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday  ğretmenlik ve  ğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal  er eve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgili, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusunda özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi - Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmetiçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)	• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması. • İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması	• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksiklerinin giderilmesi • Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi
---	---	--	--

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst

Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere sosyal faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak. Sosyal faaliyetlerde destek olmak.
Sportif faaliyetler	Öğrencilere sportif faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak. Sportif faaliyetlerde destek olmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere kültürel ve sanatsal faaliyetlerde destek ve yardımcı olmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere ve idarecilere mesleki gelişim imkanı sağlamak. Adaylık eğitimlerini sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun işleyişine maddi ve manevi olarak destek olmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere kendini geliştirme çalışmaları yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme çalışmaları sınav yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknolojik sınıflar oluşturmak
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları yapmak.

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okula ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları,

öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.). Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		o			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		o			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		o			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			
Turizm Uygulama otelleri		o			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı

O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı

0 : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yaygın)
	Öğrenciler	√	o		√	√	√		
	Veliler			√					
	Üniversiteler			o		o	o		
	Medya			o		o	o		
	Uluslararası kuruluşlar			o		o			
	Meslek Kuruluşları								
	Sağlık kuruluşları						o		
	Diğer Kurumlar								o
	Özel sektör			o		o	o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

İç Paydaş Anketi

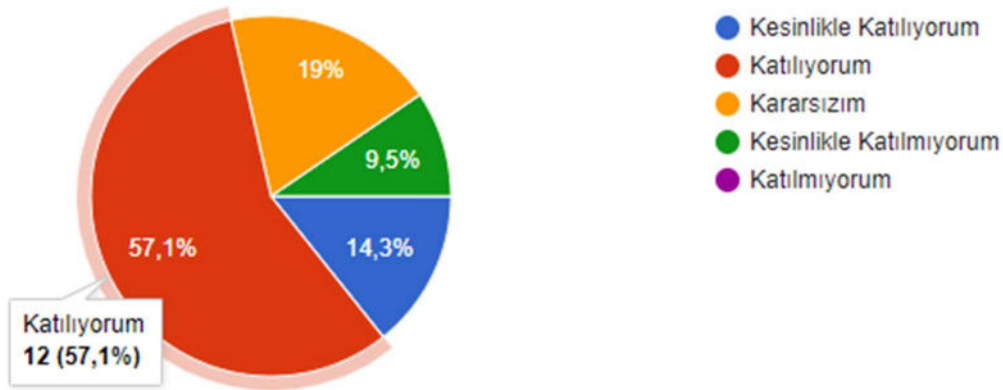
İç paydaş anketimiz 17 Mart-22 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli tüm yönetici, öğretmen ve öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır.

İç paydaş anketimizde öğretmenlere ve idarecilere 17 soru sorulmuş olup 21 kişiden yanıt alınmıştır.

01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

21 yanıt

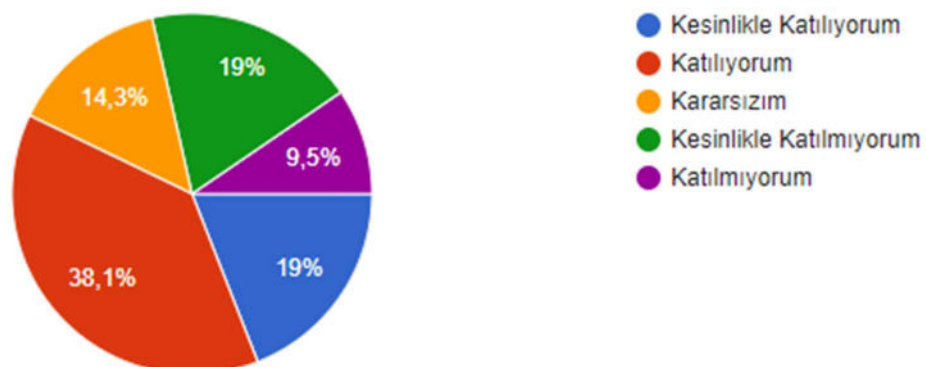
 Kopyala



02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

21 yanıt

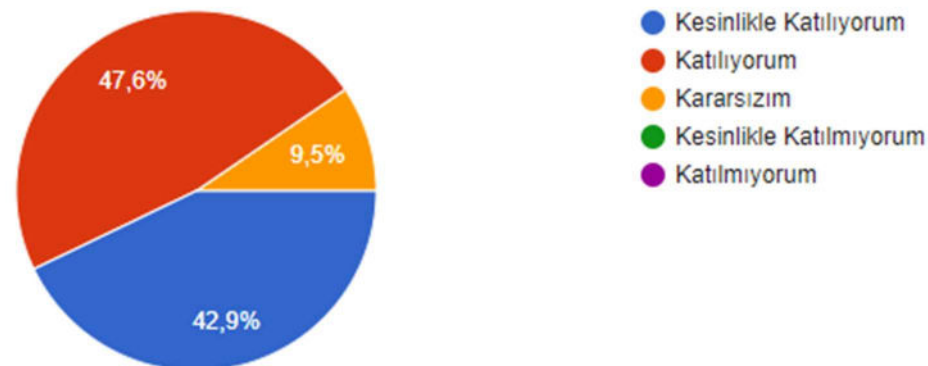
 Kopyala



03- Okul temiz ve hijyeniktir.

21 yanıt

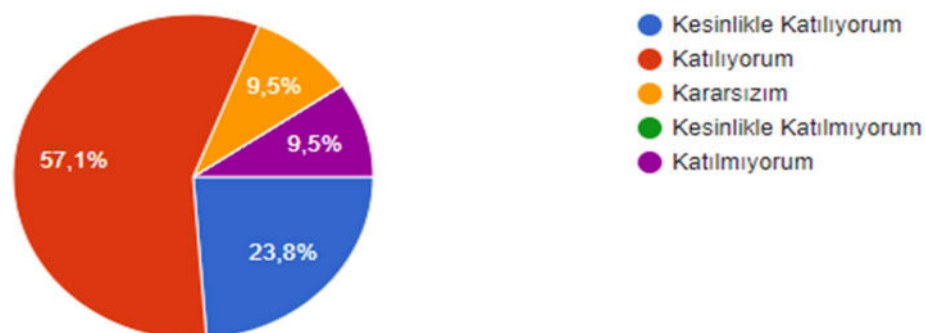
 Kopyala



04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

21 yanıt

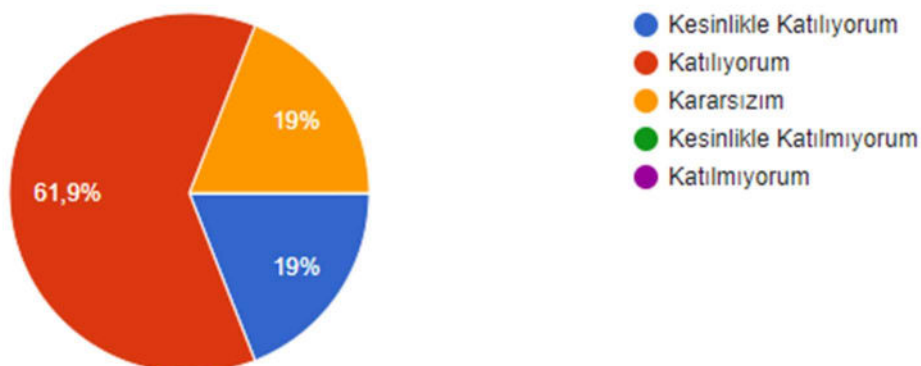
[Kopyala](#)



05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

21 yanıt

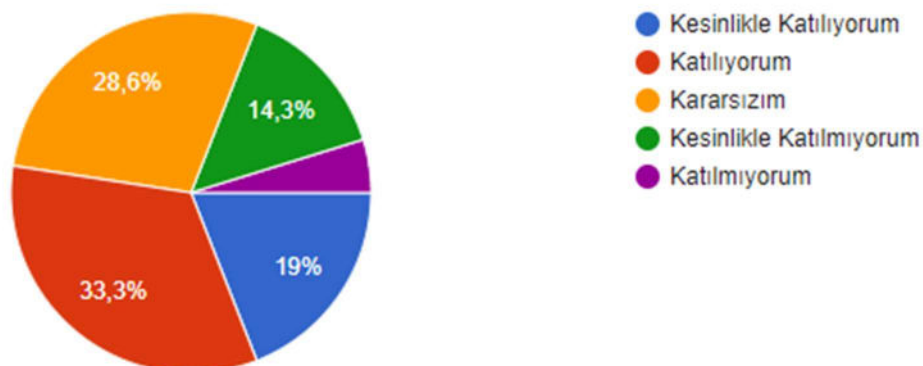
[Kopyala](#)



06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

21 yanıt

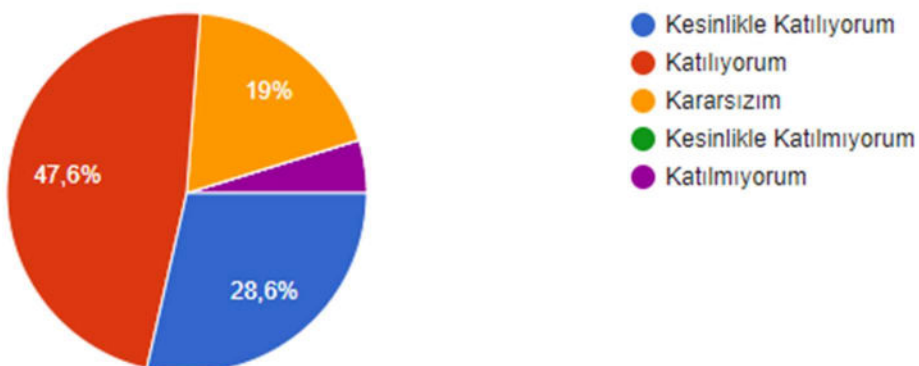
[Kopyala](#)



07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

21 yanıt

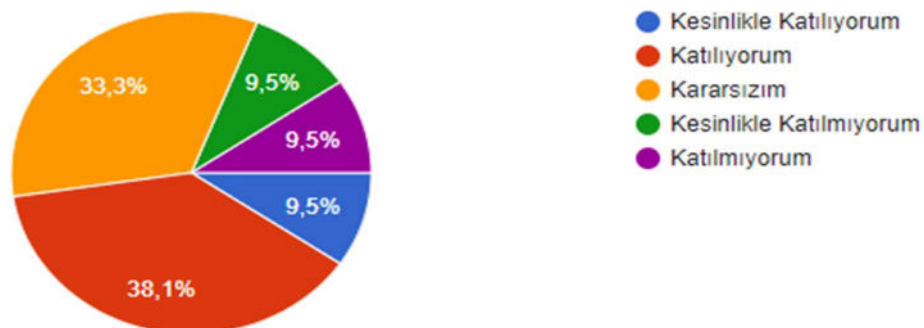
[Kopyala](#)



08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

21 yanıt

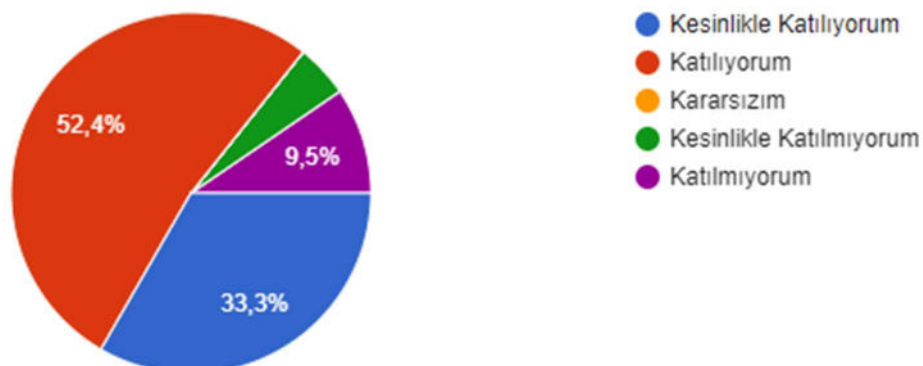
[Kopyala](#)



09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

21 yanıt

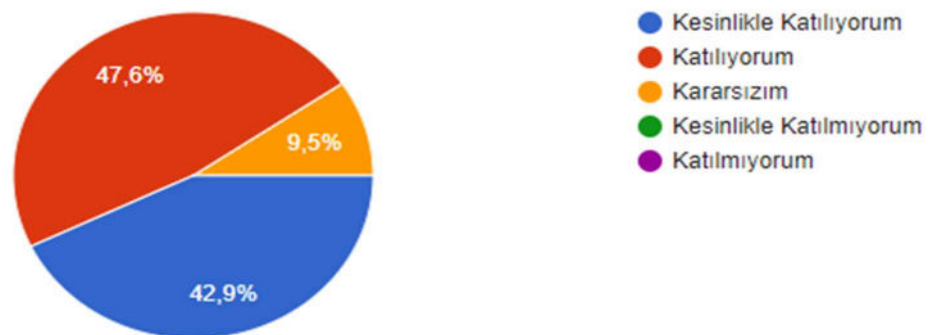
[Kopyala](#)



10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

 Kopyala

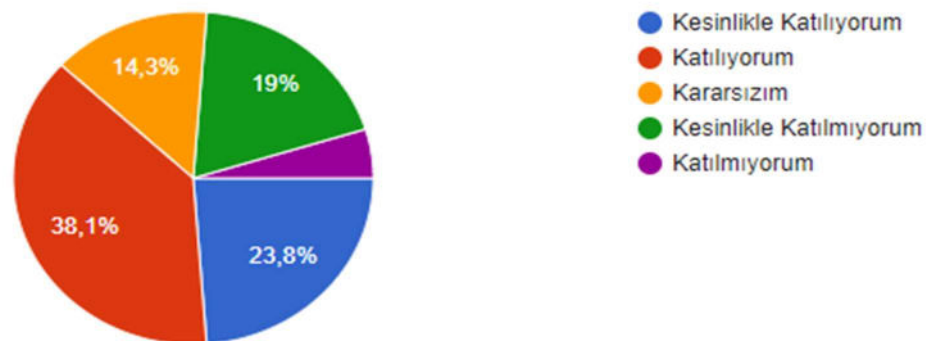
21 yanıt



11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

 Kopyala

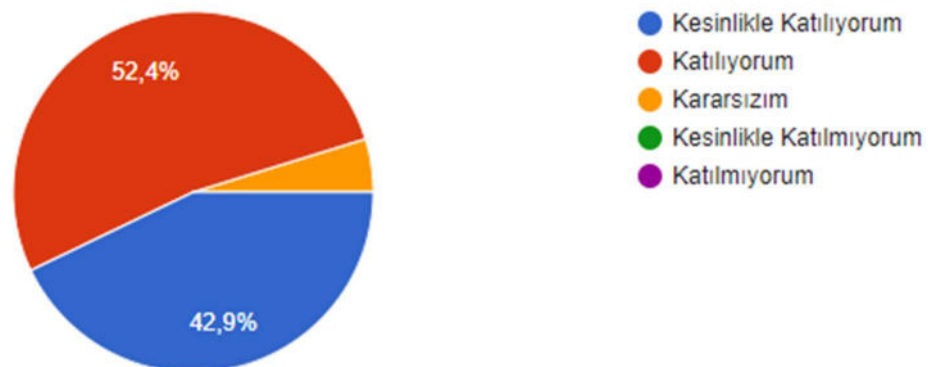
21 yanıt



12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

21 yanıt

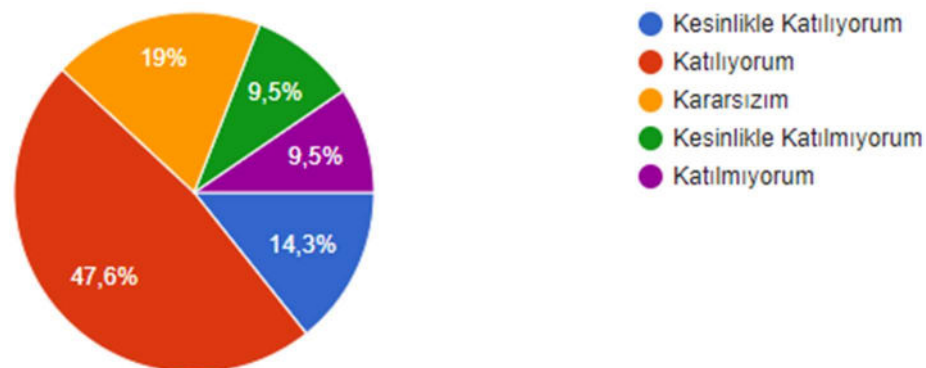
[Kopyala](#)



13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

21 yanıt

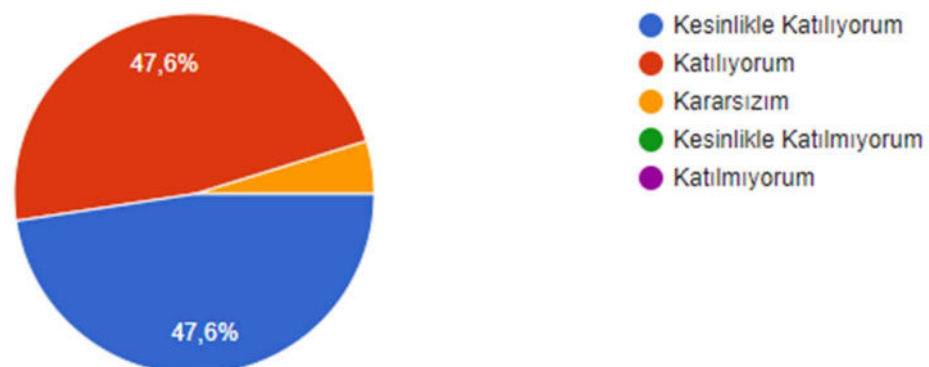
[Kopyala](#)



14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

21 yanıt

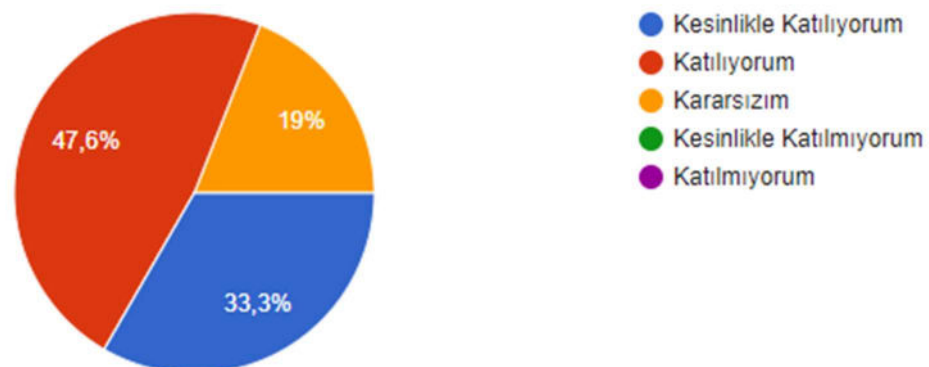
[Kopyala](#)



15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

21 yanıt

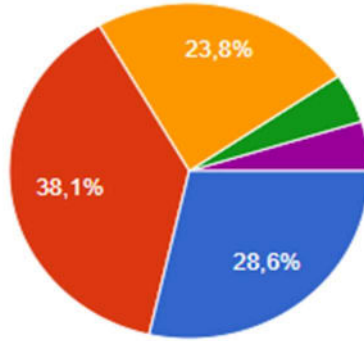
[Kopyala](#)



16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

21 yanıt

 Kopyala

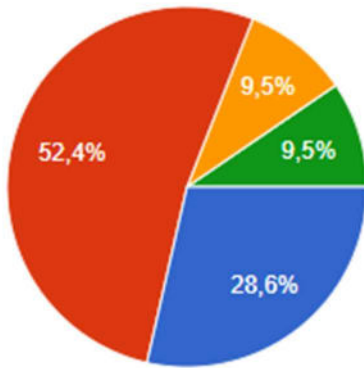


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

21 yanıt

 Kopyala



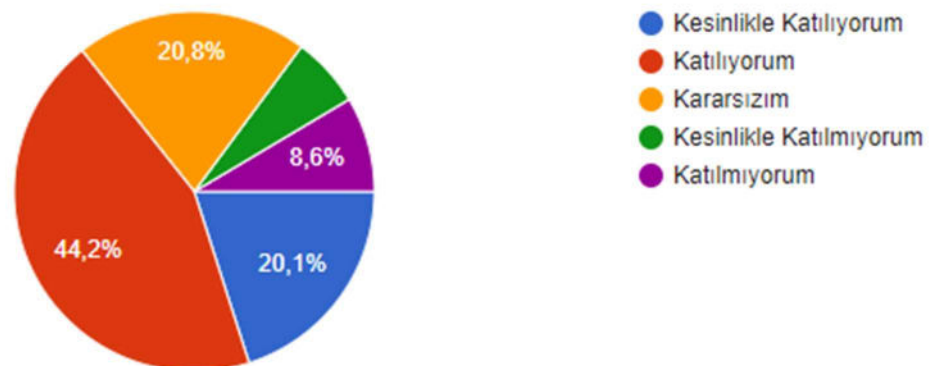
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

İç paydaş anketimizde öğrencilere 20 soru sorulmuş olup 269 kişiden yanıt alınmıştır.

01- Okulda kendimi güvende hissediyorum.

269 yanıt

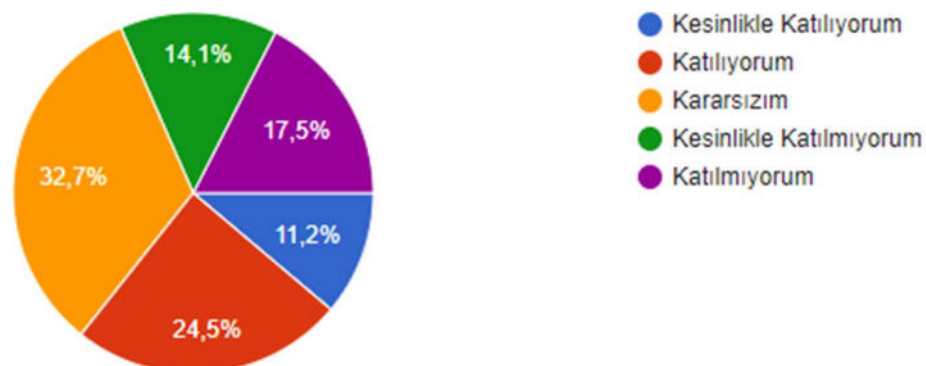
 Kopyala



02- Okul temiz ve hijyeniktir.

269 yanıt

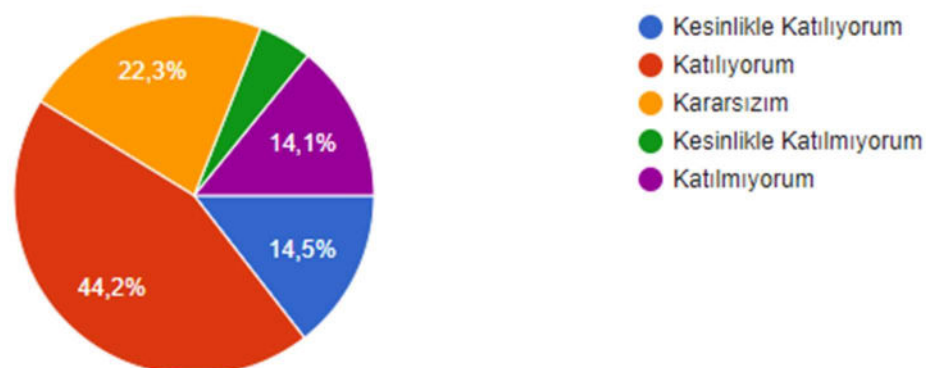
 Kopyala



03- Okulun fiziki koşulları yeterlidir.

269 yanıt

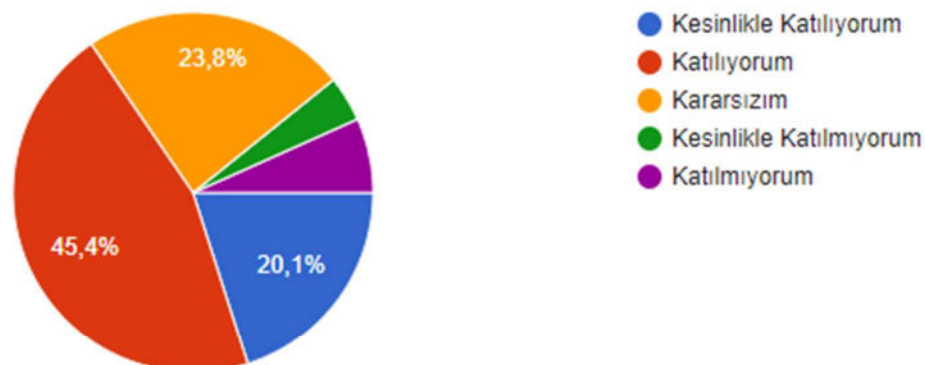
 Kopyala



04- Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

269 yanıt

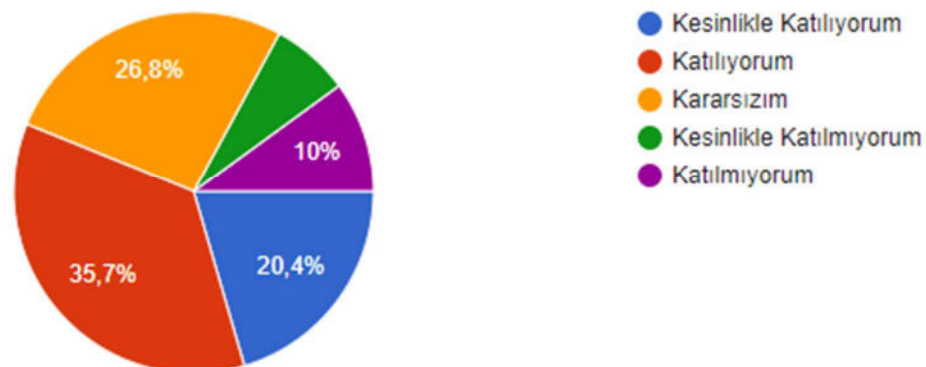
[Kopyala](#)



05- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

269 yanıt

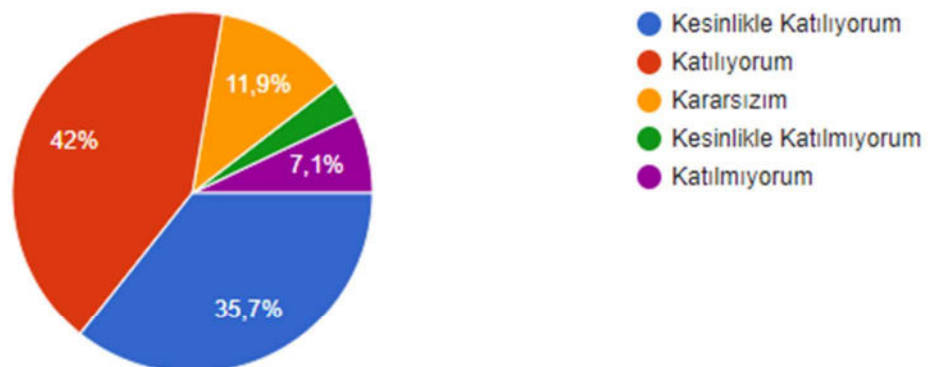
[Kopyala](#)



06- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

 Kopyala

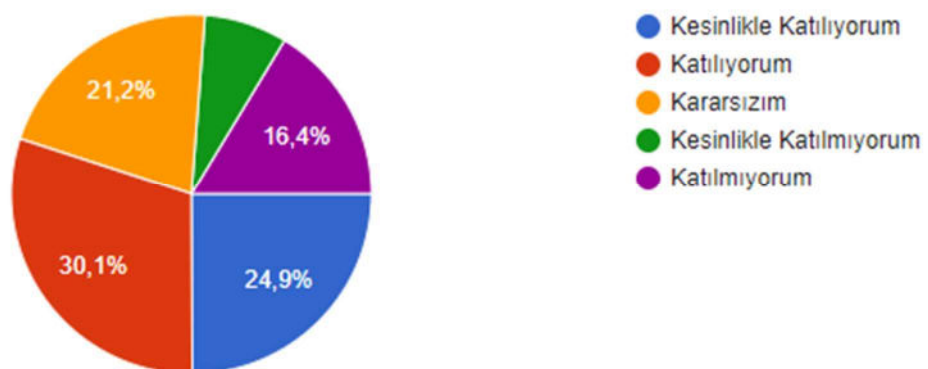
269 yanıt



07- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

 Kopyala

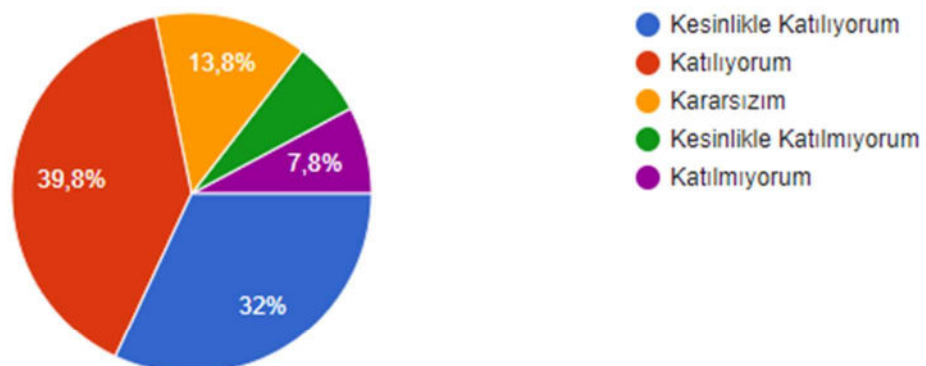
269 yanıt



08- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

[Kopyala](#)

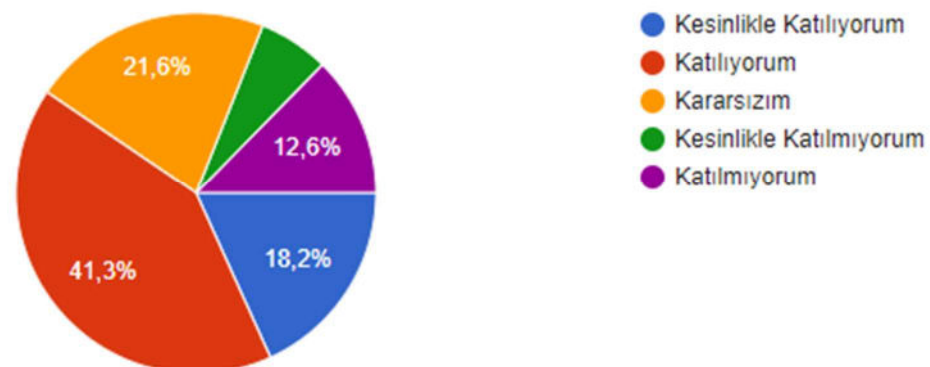
269 yanıt



09- Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

[Kopyala](#)

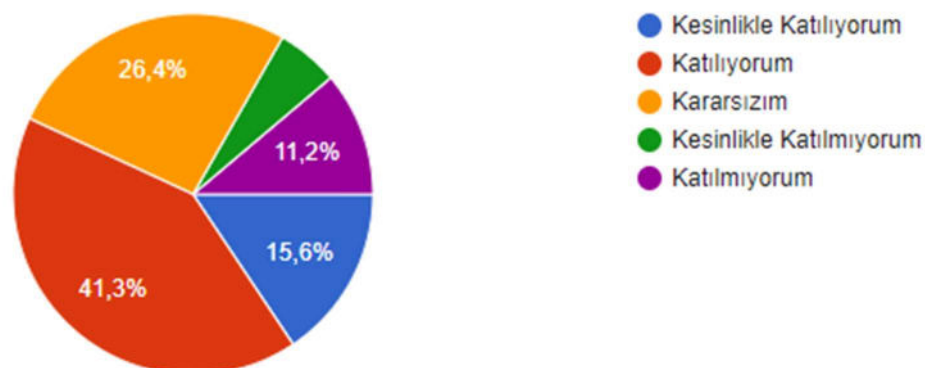
269 yanıt



10- Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

269 yanıt

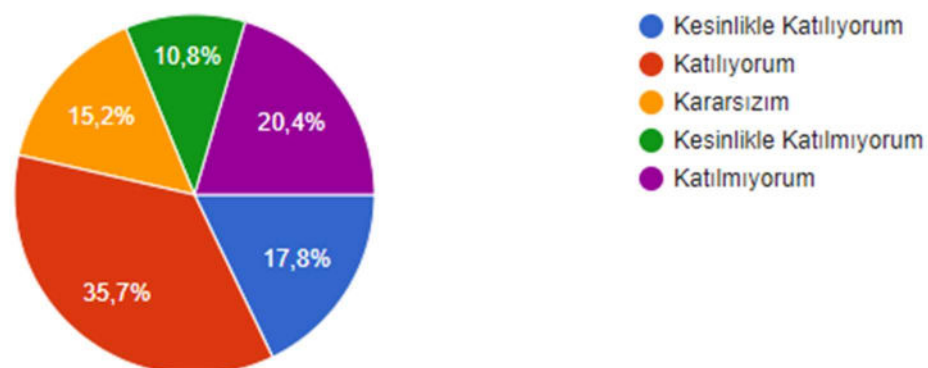
[Kopyala](#)



11- Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

269 yanıt

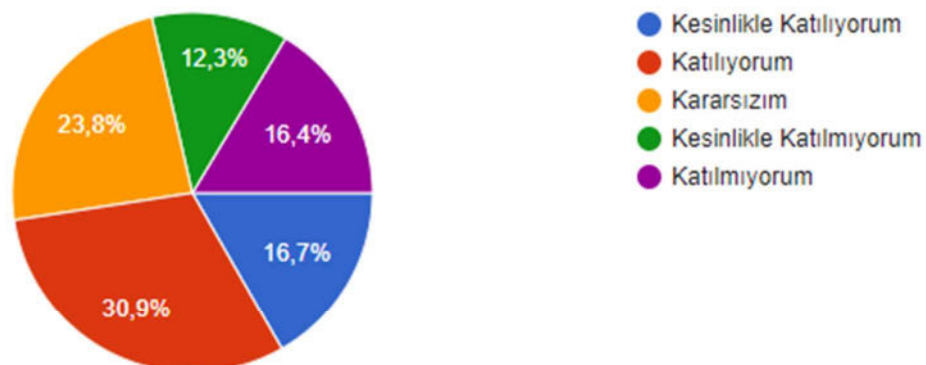
[Kopyala](#)



12- Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

269 yanıt

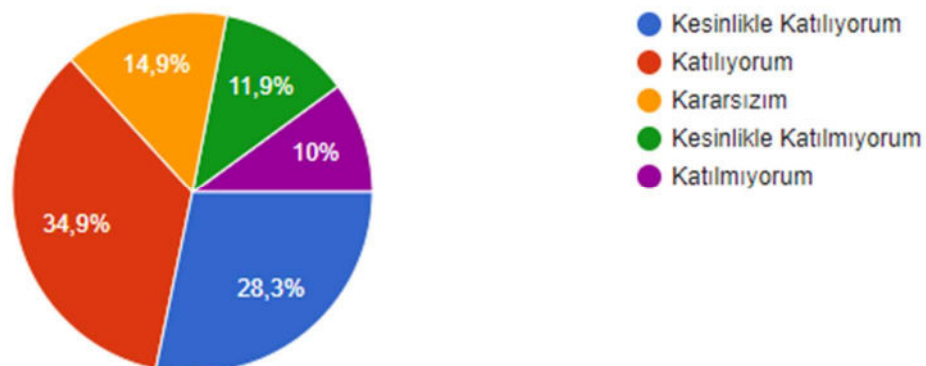
[Kopyala](#)



13- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

269 yanıt

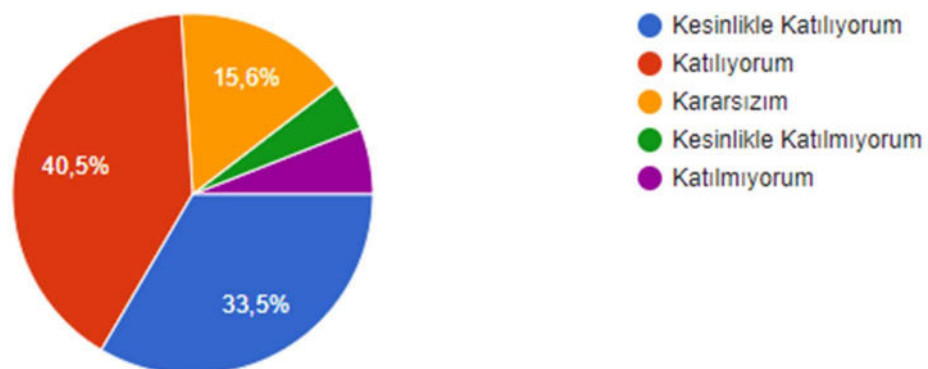
[Kopyala](#)



14- Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

[Kopyala](#)

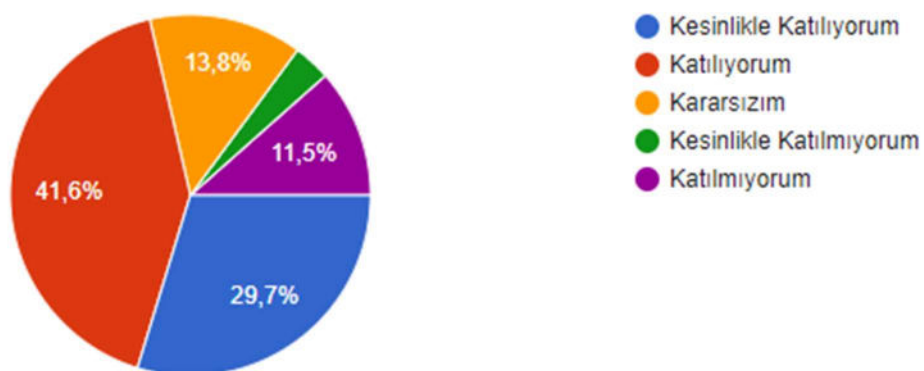
269 yanıt



15- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

[Kopyala](#)

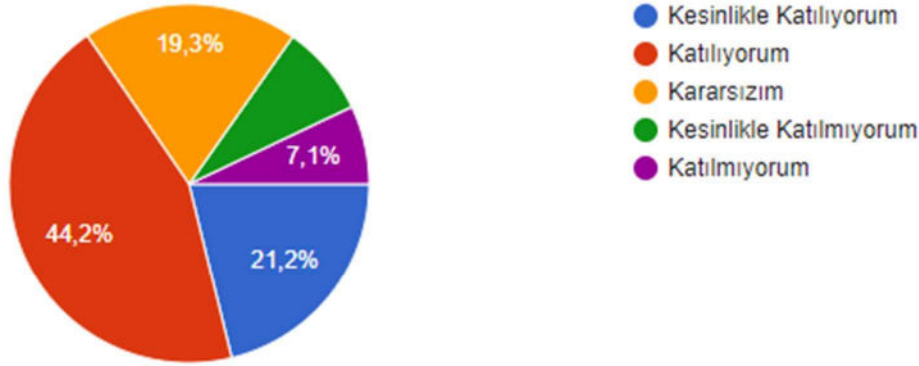
269 yanıt



16- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

269 yanıt

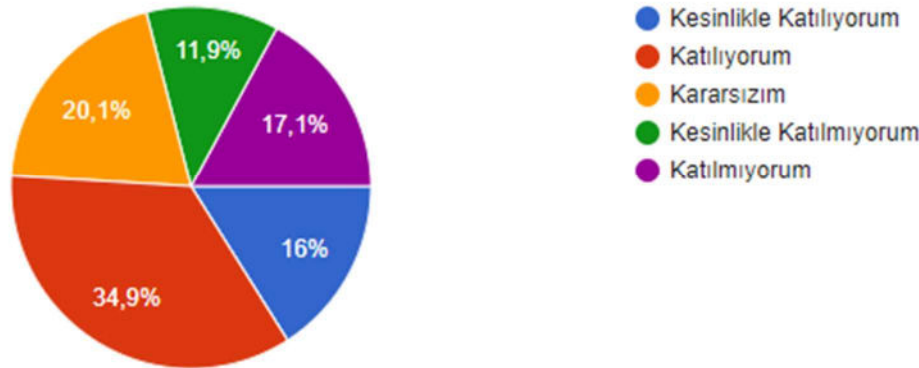
 Kopyala



17- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

269 yanıt

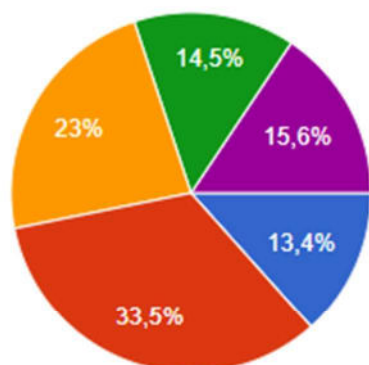
 Kopyala



18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

269 yanıt

[Kopyala](#)

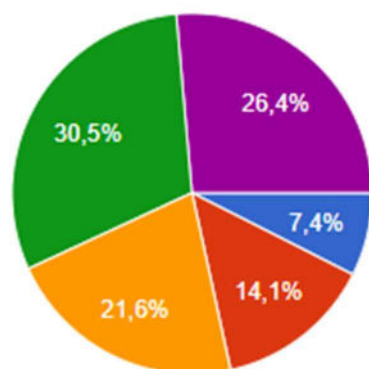


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

269 yanıt

[Kopyala](#)

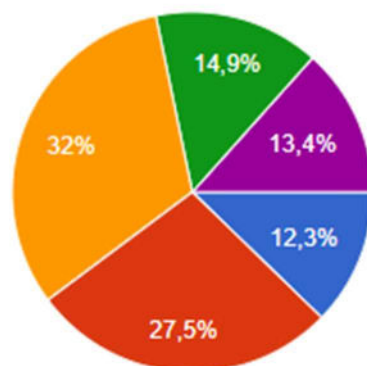


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20- DYK'leri yeterli buluyorum.

269 yanıt

 Kopyala



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 17-22 Mart 2024 tarihleri arasında tamamlanmış ve veli gruplarıyla paylaşılmıştır.

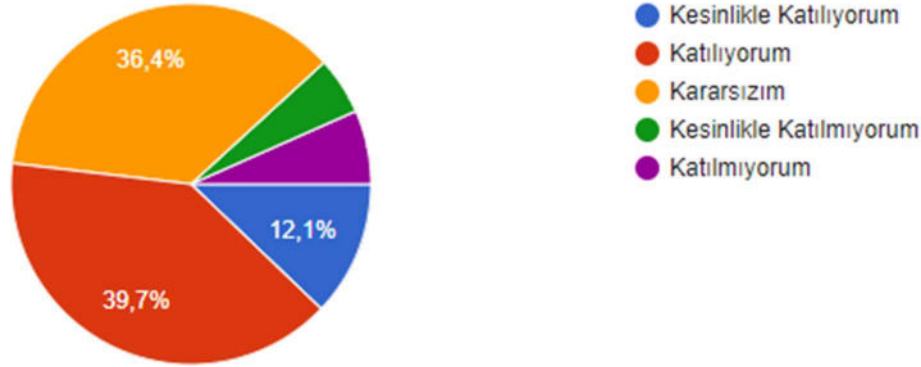
Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 272 velimiz katılmıştır.

01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

272 yanıt

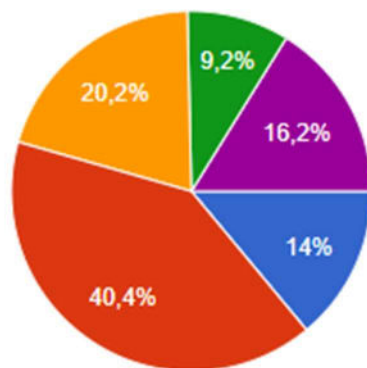
 Kopyala



02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

272 yanıt

 Kopyala

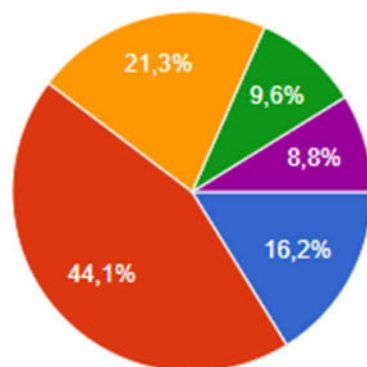


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

03- Okul temiz ve hijyeniktir.

272 yanıt

 Kopyala

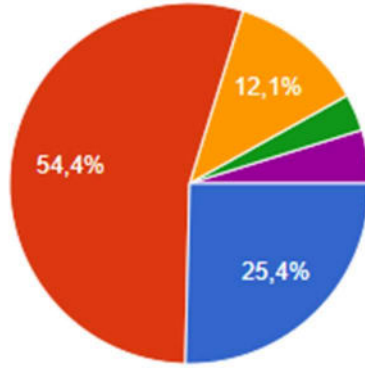


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

272 yanıt

[Kopyala](#)

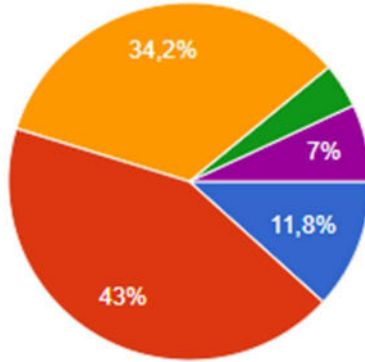


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

272 yanıt

[Kopyala](#)

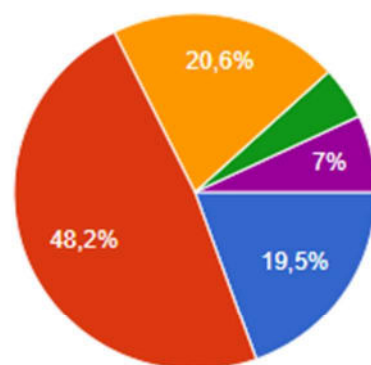


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

[Kopyala](#)

272 yanıt

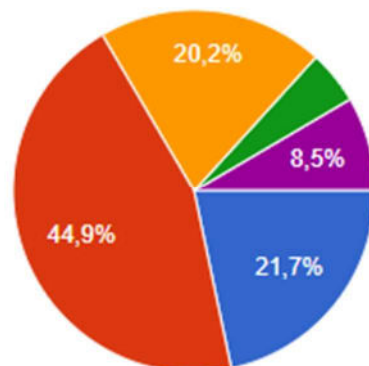


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

[Kopyala](#)

272 yanıt

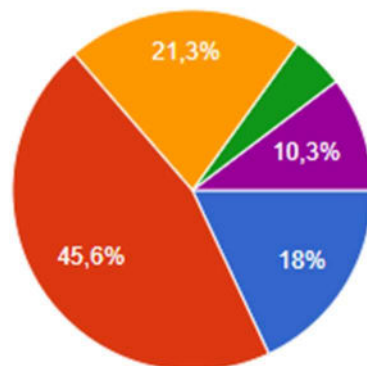


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

272 yanıt

[Kopyala](#)

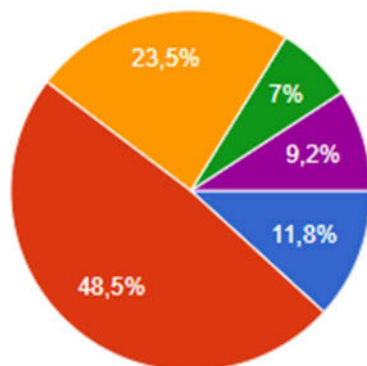


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

272 yanıt

[Kopyala](#)

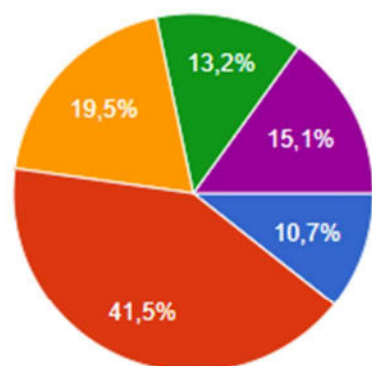


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

272 yanıt

[Kopyala](#)

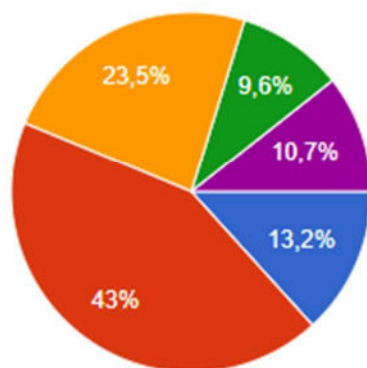


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

272 yanıt

[Kopyala](#)

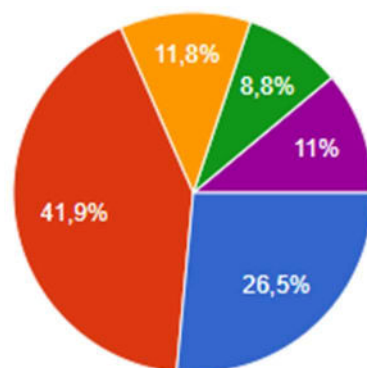


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

[Kopyala](#)

272 yanıt

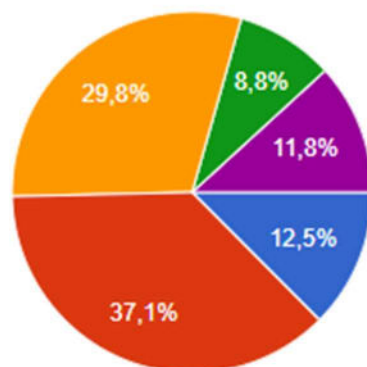


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

[Kopyala](#)

272 yanıt

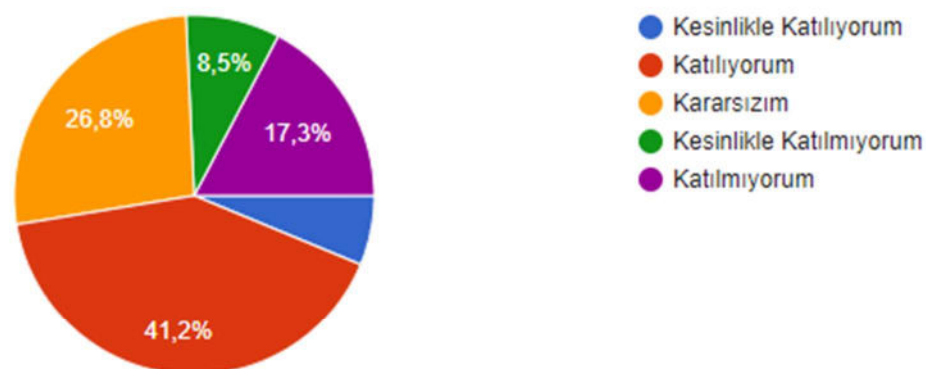


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

272 yanıt

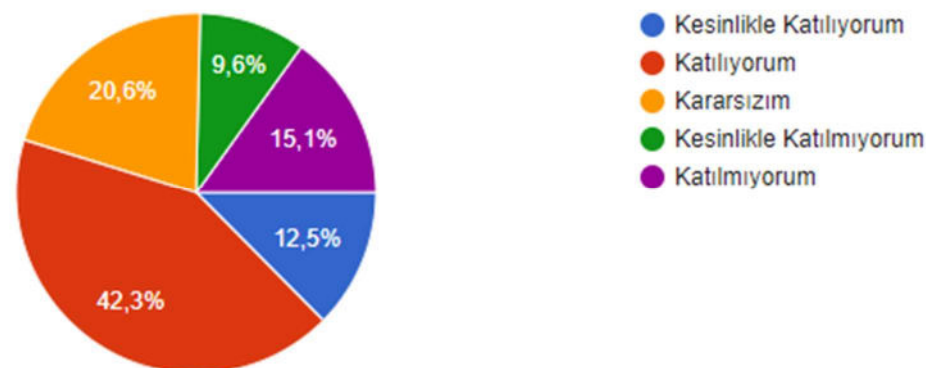
[Kopyala](#)



15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

272 yanıt

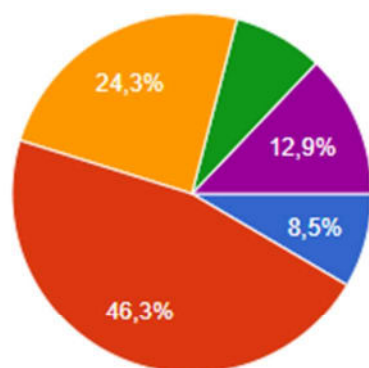
[Kopyala](#)



16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

272 yanıt

 Kopyala

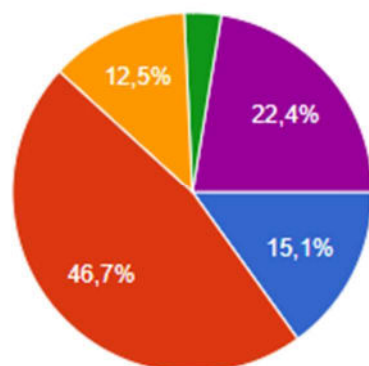


 Kesinlikle Katılıyorum
 Katılıyorum
 Kararsızım
 Kesinlikle Katılmıyorum
 Katılmıyorum

17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.

272 yanıt

 Kopyala

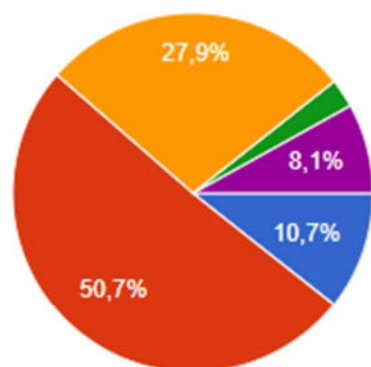


 Kesinlikle Katılıyorum
 Katılıyorum
 Kararsızım
 Kesinlikle Katılmıyorum
 Katılmıyorum

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

272 yanıt

 Kopyala

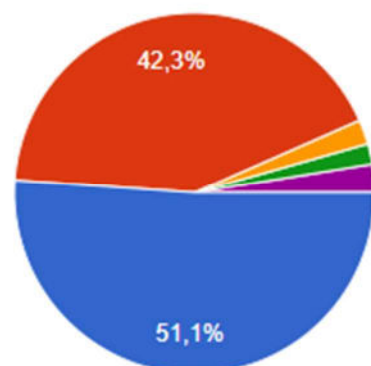


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

272 yanıt

 Kopyala

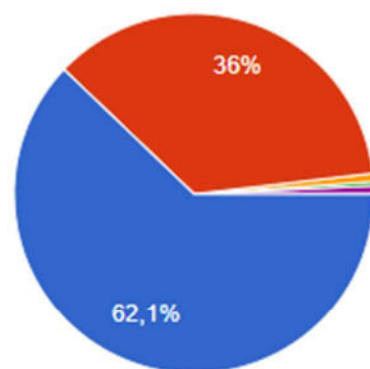


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

272 yanıt

 Kopyala

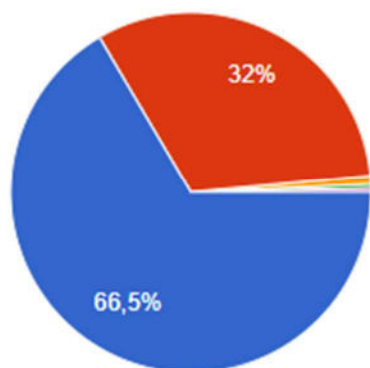


-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kararsızım
-  Kesinlikle Katılmıyorum
-  Katılmıyorum

21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

272 yanıt

 Kopyala

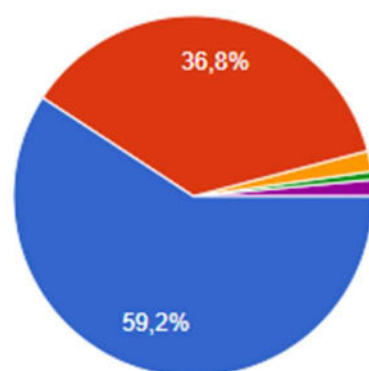


-  Kesinlikle Katılıyorum
-  Katılıyorum
-  Kararsızım
-  Kesinlikle Katılmıyorum
-  Katılmıyorum

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

272 yanıt

 Kopyala



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.2. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize;

Yönetici, kurum çalışanları diğer kurum çalışanları katılmıştır. Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dişına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum” ve “Katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ,“Kesinlikle katılmıyorum” ve “Kararsızım” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %90 ‘nın memnuniyetini, %10’nu ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

2.7.1.TeşkilatYapısı:

Hizmet birimleri sıra ile aşığıda belirtilmiştir:

1. Kurum Müdürü 2. Müdür Yardımcısı 3. Öğretmenler 4. Yardımcı Personel

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplininini etkileyenfaktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya dayüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamınıdeğerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır.

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Toplam Norm Sayımız 27 öğretmen ve 2 müdür yardımcısı kadrosu şeklinde olup, Okul Müdürümüzün normu ilkokulda görünmektedir.
- 2 geçici personelle birlikte toplamda okulda 10 personel bulunmaktadır.,
- Öğretmen ihtiyacımız yoktur.
- Tüm idareci ve öğretmenlerimiz MEB Atama Yönetmeliğine göre atanmıştır.
- Çalışan 2 geçici personelin giderleri aidat hesabı ve ilkokuldan destek alınarak karşılanmaktadır.
- Öğretmen idarecilerimiz en az lisans mezunu düzeyinde olup geçici yardım personeller lise mezunudur.
- Tecrübeli öğrenen kadrosu yaklaşık ortalama 8-10 yıldır okulda görev yapmaktadır.
- Tüm öğretmenlerimiz başarı belgesi vb. ödülleri almışlardır.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Adı-Soyadı
Okul /Kurum Müdürü	Yücel ZENGİN
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Murat ÇARDAK-Gültekin ONBAŞI
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	BEYHAN ÇİMEN - YÜKSEL SAĞLAM- FULYA TOSUN KAPLAN- LEYLA SEVİM YILMAZ- AYCAN ERGEN- BURAK DEMİR- SEVDA BOZDEMİR- EZGİ DOĞAN ÇINAR- YUSUF ESEN- İBRAHİM AKBAŞ -ÖMER EKİZ- İLKNUR YILDIRIM- SEMA ALTAY- BENGÜL ÖZAYDIN-SAKİNE ESEN ÖZCAN-GÜLŞAH ALTAY KALKAN-ERKAN YILMAZ - HALİM ÇAYIR - AHMET FİGEN- ZEYNEP TOPBAŞ TEKİN -ZEKİ GÜNAY-GÖNÜL SUSTAM- İCLAL ÜPÇİN-YELİZ GÜLBAZ
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	BURAK GÜRKAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	GÜLCAN ERKUL-NEŞE BEKDAŞ- HANIM TÜRLÜ- FERHAT EROL- YETER DEDE- NURAY EROL- KENAN TAŞ-SEMRA BOZBEY

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	2,35
5-6 Yıl	2	4,10
7-10 Yıl	1	2,35
10.....Üzeri	32	91,20

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
YÜCEL ZENGİN	Müdür	Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019340541
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340863
		İki İnsan Eğitimi Semineri	2022	2022344621
MURAT ÇARDAK	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2023001110
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
GÜLTEKİN ONBAŞI	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ			
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ		1	5
	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	5
7-10 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2	1	9
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	0	15
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	3	0	18
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	5	9	26
	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	27
	İNGİLİZCE	2	-	22

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	1	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET FİĞEN	SINIF ÖĞRETMENİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
AYCA ERGEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
BAHAR TANRIVER	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2023400502
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023345624
		Yabancı Dil Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2023	2023008118
BENGÜL ÖZAYDIN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
BEYHAN ÇİMEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002450
BURAK DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003847
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
ERKAN YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001600
EZGİ DOĞAN ÇINAR	SINIF ÖĞRETMENİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
FULYA TOSUN KAPLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002710
GÖNÜL SUSTAM	REHBER ÖĞRETMEN	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
GÜLŞAH ALTAY KALKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001556
HALİM ÇAYIR	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İBRAHİM AKBAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İCLAL ÜPÇİN	REHBER ÖĞRETMEN	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023560107
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
İLKNUR YILDIRIM	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	2023	2023003840
LEYLA SEVİM YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
ÖMER EKİZ	SINIF ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
SABAHAT AKBAL TUĞRUL	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
SAKİNE ESEN ÖZCAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEMA ALTAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001579
SEVDA BOZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
YELİZ GÜLBAZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	mirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

YUSUF ESEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	202	2022001520
YÜKSEL SAĞLAM	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
ZEKİ GÜNAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ZEYNEP TOPBAŞTEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023003861

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	4	LİSE -	8	6
3	Hizmetli	0	4	ORTAOKUL	4	4Y
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /KurumMüdürü	YÜCEL ZENGİN- GENEL
Müdür BaşYardımcısı	
Müdür Yardımcısı	MURAT ÇARDAK- ÖĞRENCİ VELİ İŞLERİ ,EĞİTİM -ÖĞRETİM İŞLERİ
Müdür Yardımcısı	GÜLTEKİN ONBAŞI- ÖĞRENCİ VELİ İŞLERİ ,EĞİTİM -ÖĞRETİM İŞLERİ
Öğretmenler	BEYHAN ÇİMEN - YÜKSEL SAĞLAM- FULYA TOSUN KAPLAN- LEYLA SEVİM YILMAZ- AYCAN ERGEN- BURAK DEMİR- SEVDA BOZDEMİR- EZGİ DOĞAN ÇINAR- YUSUF ESEN- İBRAHİM AKBAŞ -ÖMER EKİZ- İLKNUR YILDIRIM- SEMA ALTAY- BENGÜL ÖZAYDIN-SAKİNE ESEN ÖZCAN-GÜLŞAH ALTAY KALKAN-ERKAN YILMAZ - HALİM ÇAYIR - AHMET FİGEN- ZEYNEP TOPBAŞ TEKİN -ZEKİ GÜNAY-GÖNÜL SUSTAM- İCLAL ÜPÇİN-YELİZ GÜLBAZ
Yönetim İşleri veBüro Memuru	
Yardımcı HizmetlerPersoneli	KENAN TAŞ- GÜLCAN ERKUL- FERHAT EROL- NURAY EROL- SABRİYE BOZBEY-NEŞE BEKDAŞ-HANIM TÜRLÜ- MUKADDER YILDIZKOÇ -SAKİNE GÜLEÇ

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık HizmetiAlan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	135	2	56	3	4	5

Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	18	24	20	4
YAZICI	4	3	4	2
TARAYICI	1	2	3	3
AKILLI TAHTA	23	23	23	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	1	
Ekipman Odası	VAR		1		
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2		
Resim Odası		YOK			
Müzik Odası		YOK			
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu	VAR		1		

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3000000	3300000	3700000	4200000	5000000
Okul Aile Birliği	2760000	3000000	3300000	3800000	4250000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	240000	300000	400000	500000	750000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	3000000	3300000	3700000	4200000	5000000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri

Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	500000	250000	750000	350000	1000000	400000
Küçük Onarım		100000		100000		150000
Bilgisayar Harcamaları				50000		100000
Büro Makinaları Harcamaları		50000		10000		10000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		50000		75000		150000
Kırtasiye		50000		75000		100000
GENEL		500000		750000		1000000

İstatistiki Veriler

A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

	1.SINIF		2		3		4	
	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>E</i>
İLK	98	103	110	114	111	112	103	116
TOP.	201		224		223		219	

B.YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
İLKOKUL	871	873	878	

c. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İşletmelerde Beceri Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		Beceri Eğitimini Okulda Yapan Öğrenci Sayısı		Süregelen Hastalığı olan Öğrenci Sayısı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	0	0	5	10	0	0	0	0	12	28	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

D. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu					
	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	DERSLİK		
KADEME	Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İLKOKUL	26	867	23	33,5	38

E. YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ		
	İLKOKUL		TOPLAM
IRAK	0		0
SURİYE	9		9
DİĞER	0		0
TOPLAM	9		<u>9</u>

F. EKİNLİK SAYILARI	
Etkinlik/Faaliyet Adı	Sayısı
İlköğretim Yetiştirme Programı (İyep)	0
Destekleme Ve Yetiştirme Kursu (Dyk)	0
Ders Dışı Eğitim Çalışması	2
Halk Eğitim Destekli Kurs	0
Tiyatro	0
Konferans/Seminer	12
Gezi	5
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap	25
Lisanslı Sporcu	100
Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci	13

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

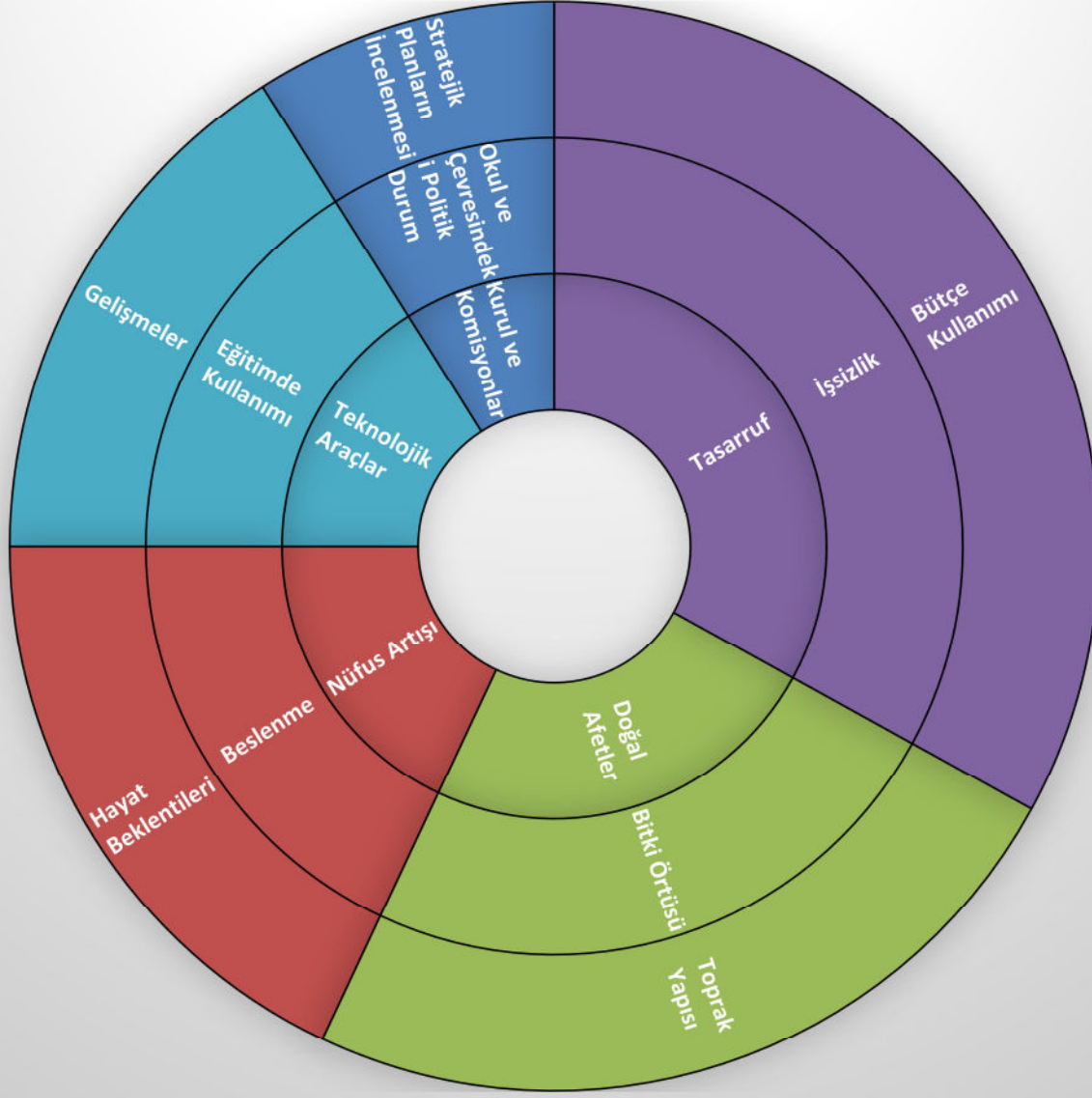
Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.



GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Köklü ve kurum kültürü gelişmiş, aidiyet bilinci yüksek, eğitim kurumlarının varlığı.	Derslik sayısının yeterli olmaması, Derslik başına düşen öğrenci sayısında bölgesel farklılıklar ve ikili eğitim uygulamalarının devam etmesi	Bölgemizin genç ve dinamik nüfusun fazla olması	Göçler nedeniyle Okul Öncesi Öğrenci oranının artması
Yetişmiş insan kaynağının fazla olması,	Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliği	Geniş paydaş kitlesinin bulunması	Ulaşım sorunu ve trafik yoğunluğu.
Ulusal eğitim projelerinin fazla olması,	Artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması	Güçlü iş birliği yapılabilecek paydaşların (STK'lar, üniversiteler) bulunması	Ailelerin temel eğitim çağındaki çocuklarını kayıt dışına yönlendirmesi
Eğitimde teknoloji kullanıma yönelik büyük ölçekli yerel projelerinyönetilmesi. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması,	Nüfusa göre temel eğitim okul ve derslik sayısının yetersiz olması	Sosyal medya aracılığıyla Müdürlüğümüzün geniş kitlelere ulaşabilir olması	Okul Öncesine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı
Okullarımızın yerleşim alanlarının yakınında bulunması ve ulaşım kolaylığı,	Eğitim öğretim hizmetleri dışındaki kadrolu personel sayısının yetersiz olması (Güvenlik Personeli, Okul Hemşiresi, Yardımcı Personel, Okul Memuru)	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini sergileyecekleri sosyal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Okul öncesi eğitime önem verilmesi ve katılım oranlarının artırılması için çalışmaların devam etmesi.	Velilerin yeterli hazır bulunuşluluk halinin olmaması	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Çok sık mevzuat değişikliği yapılması
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde ileri düzeyde kullanılması,	Ulaşım yoğunluğunun gezi, gözlem ve inceleme konusunda engeller oluşturmaması	İlçemizde üretim ve hizmete dayalı sektörel kapasitenin fazlalığı	Okul çevresindeki güvenlik riskleri.
Okul program çeşitliliğinin ileri düzeyde olması,		Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ve bütçe yetersizliği
Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi,		Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller web site e ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması	
Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı,			

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir

TESPİTLER	PROBLEM ALANLARI	İHTİYAÇLAR
İlkokul Eğitime toplumun genel bakışı ve öneminin anlaşılamaması.	EĞİTİME ERİŞİM, KURUMSAL KAPASİTE,EĞİTİME ERİŞİM.	Toplumsal düzeyde eğitim çalışmaları ve bilinçlendirme.
İlkokul Eğitimde fiziksel imkan eksikliği ve eğitimin ücretli olması.	EĞİTİME ERİŞİM, KURUMSAL KAPASİTE,EĞİTİME ERİŞİM.	İlkokul derslik sayısı ve öğretmen sayısının artırılması.
İlkokul eğitimin devam takibini zor olması.	EĞİTİME ERİŞİM, KURUMSAL KAPASİTE,EĞİTİME ERİŞİM.	Gerekli alt yapı sağlandıktan sonra zorunlu eğitimin kanuni yapısının oluşturulması.
Beslenme alışkanlıklarını değiştirme	EĞİTİME ERİŞİM, KURUMSAL KAPASİTE, EĞİTİME ERİŞİM.	Ücretsiz yemek beslenme uygulamasının geri getirilerek beslenme anlayışının kazandırılması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



Misyon



Kendi kültürünü özümsemiş, küresel gelişmeleri okuyabilen, akademik düzeyi yüksek öğrenciler yetiştirerek topluma katkı sağlamak.

Vizyon



*Çevrede örnek gösterilen,
teknolojik gelişmeleri yakından takip
eden ve girdiği ortamda fark yaratan
öğrenciler yetiştiren bir kurum olmak,*

Temel Değerler

Atatürk ilkelerine bağlılık
Düşünce ve ifade özgürlüğü
İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
Analitik ve Bilimsel Bakış
Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
Erdemlilik
Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
Liyakat

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1			A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1			H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		Süreğen hastalığı olan öğrenci	5	5	4	4	2	2	2
		20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	60	25	18	10	3	2	2
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)									
		20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	35	25	18	10	3	2	2
Sorumlu Birim			Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler			Okul Aile Birliği, İlçe Mem, İl Mem, Temel Eğitim Birimi, İnşaat Emlak Birimi, Belediye						
Stratejiler	S1.	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.							
	S2.	İlkokul eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.							
	S3.	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.							
	S4.	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.							

Riskler	• Çevre ve ilgili paydaşlardan yeterince ilgi görülmemesi. • Kaynak bulunamaması.
Maliyet Tahmini	320.000 TL
Tespitler	• Fiziki alanlarda oluşan deformeler ve kullanıla malzemelerin eskiyerek öğrenci sağlığını tehdit etmesi.
İhtiyaçlar	• Park alanı zemini ve ekipmanlarının eskimesi, kırılması nedeniyle yenilenmesi ve boyanması. • Tuvaletler ve dersliklerin eskiyen kısımlarının tamirâtı ve mutfak ve yemekhane alanlarının genişletilmesi.

Amaç 2			A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1			H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı			Temel Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi			Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		Aylık okumna kitap sayısı	50	3	4	6	6	8	10
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı (%)		Kütüphanede okunan kitap sayısı	40	150	150	200	200	250	300
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		Etkinlik sayısı	10	2	3	4	5	5	5
Sorumlu Birim			Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birimler			Hizmetiçi Eğitim Birimi, Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mem, İl Mem, Temel Eğitim Birimi,						
Stratejiler	S1.	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S2.	Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S3.	Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							
	S4.	Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler			- Eğitim Merkezlerinin ulaşılabilir olması ve merkezi eğitimlerin eğitim öğretim aynı zaman dilimlerine planlanması. - Çevrim içi eğitimlerin sürelerinin ilgisizliğe neden olacak şekilde uzun olması.						
Maliyet Tahmini			32.000 TL						
Tespitler			Yüz yüze eğitimin küçük gruplarla yapılmasının eğitimin verimliliğini arttırdığı tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar			Eğitimler için uygulama atölyelerinin kurulması.						

Riskler	- Dersliklerin yetersiz ve az olması. - Küçük yaş grupları için ayrı eğitim ortamının oluşturulamaması.
Maliyet Tahmini	300000 TL
Tespitler	Katkı Payı Gelirlerinin giderlere göre geride kalmış olması.
İhtiyaçlar	Beslenme ve yardımcı personel desteğinin sağlanması.

Maliyetlendirme:

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	25.300,00	37.950,00	53.130,00	66.412,50	79.695,00	262.487,50
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 2	Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 3	Hedef 3.1	2.250,00	3.375,00	4.725,00	5.906,25	7.087,50	23.343,75
	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
...	...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaçlar Toplamı		32.200,00	48.300,00	67.620,00	84.525,00	101.430,00	334.075,00
Genel Yönetim Giderleri		25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
Toplam		57.200,00	85.800,00	120.120,00	150.150,00	180.180,00	593.450,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişı ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir..

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecekhususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir